



УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
водопроводно-канализационного хозяйства
«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

Приложение № 12
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ о ФОНДЕ ПОТРЕБЛЕНИЯ

2021
г. Ульяновск

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение о Фонде потребления (ФП) вводится для решения социальных вопросов на предприятии, удовлетворения социальных нужд работников и оказания материальной помощи, создания благоприятного психологического микроклимата и в целях закрепления высококвалифицированного кадрового состава.

1.2. Данное Положение может быть изменено исходя из финансового состояния предприятия.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ФОНДА ПОТРЕБЛЕНИЯ

2.1. Источник формирования Фонда потребления - отчисления в размере 30% от годовой чистой прибыли предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ПОТРЕБЛЕНИЯ

Средства Фонда Потребления используются на:

3.1. Выплату материальной помощи в следующих случаях:

3.1.1. Работникам в связи с рождением ребенка (матери, отцу);

3.1.2. Выполнение родственного долга в связи со смертью работника предприятия - близким родственникам (мужу, жене, детям);

3.1.3. Выполнение родственного долга в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, детей) - работникам предприятия;

3.1.4. По иным основаниям по решению Комиссии по работе с персоналом и социальным вопросам.

3.2. Оказание социальной поддержки работникам в связи с:

3.2.1. Присвоением Почетного звания «Ветеран труда УМУП «Ульяновскводоканал»;

3.2.2. Службой в РА (призыв на срочную службу; возвращением на работу после службы);

3.2.3. Достижением высоких результатов по показателям и периодам, не предусмотренных Положениями о премировании руководящих работников, специалистов и служащих, рабочих – повременщиков, Положениями об оплате труда отдельных подразделений УМУП «Ульяновскводоканал»;

3.2.4. Вынесением благодарности сотрудникам предприятия от лица руководителей органов местного самоуправления, курирующих и контролирующих организаций;

3.2.5. Частичным возмещением стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря;

3.2.6. Проведением корпоративных мероприятий к праздничным датам;

3.2.7. Празднованием профессиональных праздников;

3.2.8. Празднованием Дня защитника Отечества (23 февраля) и Международного женского дня (8 марта);

3.2.9. Установлением доплат матерям - работникам предприятия, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. ИНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА ПОТРЕБЛЕНИЯ

Средства Фонда потребления не могут быть использованы на развитие производственной базы предприятия, приобретение оборудования, строительство производственных объектов и на иные аналогичные цели.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
водопроводно-канализационного хозяйства
«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)**

Приложение № 13
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2021
г. Ульяновск

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Данное Положение вводится в целях усиления социальной защищенности работников предприятия и членов их семей и может быть изменено исходя из финансового положения предприятия.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь оказывается работникам предприятия, неработающим пенсионерам и родственникам бывших работников с учётом конкретных обстоятельств, экономической ситуации и рекомендаций Комиссии по работе с персоналом и социальным вопросам (далее КПСВ).

2.2. КПСВ вносит предложения по выделению материальной помощи на основании личного заявления работника (бывшего работника) или его родственников, представленных документов, ходатайства руководителя подразделения и руководствуясь конкретными обстоятельствами, настоящим Положением.

2.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа по предприятию за счет Фонда Потребления или внебюджетных расходов.

3. СЛУЧАИ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь выделяется:

3.1. В связи с рождением ребенка в размере 10 000 рублей одному из работающих на предприятии родителей.

3.2. На погребение:

3.2.1. Лиц, работавших до момента смерти на предприятии, в размере 10 000 рублей.

3.2.2. Близких родственников работников предприятия (супруга (и), детей, родителей) в размере 5000 рублей одному из членов семьи.

3.2.3. Пенсионеров предприятия, награжденных правительственными или ведомственными наградами, званиями, в т.ч. званием «Ветеран труда УМУП «Ульяновскводоканал», в размере 5000 рублей.

3.3. В связи со смертью работника, погибшего на производстве в результате несчастного случая или умершего в результате профессионального заболевания, материальная помощь выплачивается в виде оплаты расходов на погребение за счет средств предприятия.

3.4. По иным основаниям КПСВ вправе вносить предложения об оказании материальной помощи по каждому конкретному случаю.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
водопроводно-канализационного хозяйства
«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)**

Приложение № 14
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
«ВЕТЕРАН ТРУДА УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»

2021
г. Ульяновск

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Почетное звание «ВETERАН ТРУДА УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ» (далее «ВETERАН УВК») может быть присвоено с целью признания производственных и общественных заслуг высококвалифицированных работников предприятия.

2. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

2.1. Обязательными условиями присвоения Почетного звания «ВETERАН УВК» являются:

- стаж работы на предприятии не менее 20 лет;
- наличие поощрений руководства предприятия (Грамоты, благодарности, благодарственные письма, дипломы за конкретные заслуги перед предприятием);
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий;

2.2. В исключительных случаях, Почетное звание «ВETERАН УВК» присваивается сотрудникам, принятым в порядке перевода при передаче объектов водопроводно-канализационного хозяйства на баланс УМУП «Ульяновскводоканал», не ранее, чем через 5 лет после приема на работу и имеющим стаж (с учетом перевода) не менее 20 лет.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ

3.1. Ходатайство о присвоении Почетного звания «ВETERАН УВК» выдвигают коллективы подразделений. При этом учитываются конкретные заслуги кандидата перед предприятием, в развитии отрасли.

3.2. Ходатайство подписывается руководителем подразделения, согласовываются начальником управления.

3.3. К ходатайству о присвоении Почетного звания «ВETERАН УВК» оформляется характеристика, которая, кроме отражения этапов трудовой деятельности, должностных обязанностей и личностных качеств, должна содержать конкретные заслуги.

3.4. Ходатайство о награждении представляется в Комиссию по работе с персоналом и социальным вопросам (КПСВ) не позднее, чем за один месяц до даты награждения.

3.5. На основании рекомендаций КПСВ директор предприятия принимает решение о присвоении Почетного звания и материальном поощрении.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ

4.1. Поощрение в связи с присвоением Почетного звания «ВETERАН УВК» оформляется приказом директора.

4.2. При присвоении Почетного звания «ВETERАН УВК» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере среднемесячного заработка.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается из Фонда потребления предприятия.

4.4. Запись о присвоении Почетного звания «ВETERАН УВК» вносится в трудовую книжку работника.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Награждение производится один раз в году на торжественном мероприятии, посвященном Дню работников ЖКХ.

5.2. ВETERАНУ УВК вручается удостоверение о присвоенном звании.

5.3. Удостоверение вручает директор предприятия. По поручению директора и от его имени удостоверение может вручать его заместители, начальники управлений.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 6.3. Настоящее положение может быть изменено исходя из финансового состояния предприятия.
- 6.4. Положение является Приложением к Коллективному договору и действует на срок его заключения.



Приложение № 15
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета УМУП «Ульяновскводоканал» (далее Доска Почета) фотопортретов работников предприятия.

1.2. Занесение фотопортретов на Доску Почета является формой общественного признания, морального и материального поощрения за:

- достижения в решении производственных и социально значимых для предприятия задач;
- весомый вклад в сферы деятельности, способствующие всестороннему развитию предприятия;
- плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

1.3. Доска Почета располагается в фойе административного здания УМУП «Ульяновскводоканал» по адресу ул. Островского, д.6.

2. УСЛОВИЯ ЗАНЕСЕНИЯ на ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. На Доску Почета заносятся фотопортреты:

- сотрудников предприятия, награжденных государственными наградами;
- Ветеранов УМУП «Ульяновскводоканал».
- победителей Производственного соревнования;
- работников производственных подразделений и управленческого аппарата, трудовой стаж на предприятии которых составляет не менее 10 лет и внесших значительный вклад в усовершенствование организационной составляющей и перспектив развития предприятия, подразделений.

2.2. Обязательным условием для занесения на Доску Почета является отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ

3.1. Занесение на Доску Почета производится по ходатайству трудового коллектива подразделения, профсоюзных органов, решению Комиссии по работе с персоналом и социальным вопросам (КПСВ).

3.2. Каждая кандидатура обсуждается на общем собрании коллектива с указанием мотивов занесения на Доску Почета, с приложением характеристик, которые должны отражать личные заслуги претендента, его вклад в развитие предприятия.

3.3. Представления на претендентов для занесения их фотопортретов на Доску Почета готовят руководители соответствующих структурных подразделений предприятия, цеховые профсоюзные органы, Управление по кадрам.

3.4. Решение о занесении работника на Доску Почета принимается на заседании КПСВ, утверждается директором предприятия, оформляется приказом.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ

4.1. Поощрение в связи с занесением на Доску Почета оформляется приказом.

4.2. При занесении на Доску Почета выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 000 руб.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается из Фонда потребления предприятия.

4.4. Запись о занесении на Доску Почета вносится в трудовую книжку работника.

4.5. Подготовка проекта приказа директора предприятия, учёт и регистрация лиц, занесённых на Доску Почета, осуществляет Управление по кадрам.

5. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Занесение работника на Доску Почета производится в форме размещения на доске его цветной фотографии с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

5.2. Занесение на Доску Почета и вручение свидетельства производится один раз в год на торжественном мероприятии, посвященном Дню работников ЖКХ.

5.2. Свидетельство о занесении на Доску Почета вручает директор предприятия или лицо им уполномоченное.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Положение может быть изменено исходя из финансового состояния предприятия.



УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
водопроводно-канализационного хозяйства
«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

Приложение № 16
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ВОЗНАГРА-
ЖДЕНИЯ
В СВЯЗИ СО СРОЧНОЙ СЛУЖБОЙ
В РОССИЙСКОЙ АРМИИ

2021
г. Ульяновск

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Поощрение молодых сотрудников предприятия в связи со срочной службой в рядах Российской Армии выплачивается в виде единовременного вознаграждения в целях дополнительного материального стимулирования и закрепления молодых специалистов на предприятии.

2. ПРИЗЫВ НА СРОЧНУЮ СЛУЖБУ

- 2.1. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается в связи с прекращением трудового договора по основанию пункта 1 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации – призыв работника на военную службу.
- 2.2. Обязательными условиями для выплаты вознаграждения являются отсутствие действующих дисциплинарных взысканий, наличие повестки из военкомата.
- 2.3. Размер вознаграждения составляет один минимальный размер оплаты труда (МРОТ).

3. ТРУДОУСТРОЙСТВО ПОСЛЕ ДЕМОБИЛИЗАЦИИ

- 3.1. После срочной службы в РА работник имеет приоритетное право трудоустройства на предприятие. При приеме на работу работнику выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере одного минимального размера оплаты труда (МРОТ).
- 3.2. Основанием для выплаты являются положительная характеристика с места службы, ходатайство руководителя подразделения и не более чем трехмесячный перерыв между днем увольнения со службы и днем поступления на работу на предприятие.
- 3.3. В индивидуальных случаях возможны иные условия, виды и размеры вознаграждения. Основанием являются рекомендации Комиссии по работе с персоналом и социальным вопросам (КПСВ) и решение директора предприятия.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

- 4.1. Поощрения молодых сотрудников предприятия в связи со срочной службой оформляются приказом.
- 4.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается из Фонда потребления предприятия.
- 4.3. В случаях расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года после возвращения на предприятие, он обязан вернуть денежные средства в размере ранее полученного вознаграждения в кассу предприятия.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 5.1. Положение может быть изменено исходя из финансового состояния предприятия.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
водопроводно-канализационного хозяйства
«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)**

Приложение № 17
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ПОСОБИИ МАТЕРЯМ - РАБОТНИКАМ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАХОДЯЩИМ- СЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3-х ЛЕТ

2021
г. Ульяновск

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления социальной защищенности

матерей - работников предприятия (далее матерей), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Положение может быть изменено исходя из финансового состояния Предприятия.

2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ

2.1. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком:

- до достижения ребенком возраста 1,5 лет — в размере доплаты до среднего заработка матери с учетом ежемесячного государственного пособия и статьи 11.2 Федерального Закона № 255 от 29.12.2006г. «Об обязательном медицинском страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей;
- до достижения ребенком возраста 3-х лет - в размере 7 800 рублей на каждого ребенка.

2.2. Затраты на ежемесячные пособия по уходу за ребенком относятся на внереализационные расходы.